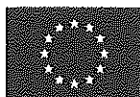




OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Identifikační údaje zadavatele:

#### **Město Vratimov**

Frýdecká 853

739 32 Vratimov

IČO: 00297372

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Iveta Zechová, starostka

kontaktní osoba zadavatele: Ing. Alena Kašparová

Email: kasparova.meu@vratimov.cz

tel: +420 595 705 931

### Identifikační údaje pověřené osoby:

#### **CPS consulting, s.r.o.**

##### **pobočka Olomouc**

Sídlem: Žilinská 5, 779 00 Olomouc

Jednající: JUDr. Zdenek Pokorný

IČ: 27391566

Kontaktní osoba pověřené osoby: Kateřina Machalová

Email: k.machalova@cpsconsulting.cz

Tel: 725 81 03 49

V Olomouci dne 9. 3. 2010

### **ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU (ZMR)**

#### **„ODKANALIZOVÁNÍ ČÁSTI VRATIMOV - TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA A ADMINISTRACE PROJEKTU“**

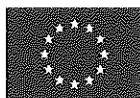
Zadavatel Vás

### **VYZÝVÁ**

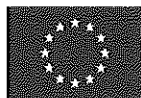
jako zájemce o výše uvedenou zakázku k podání nabídky. Jedná se o zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a s metodickým dokumentem OPŽP „Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP“.

Předmětem plnění zakázky je výkon **technického dozoru - TD** při přípravě, realizaci, dokončení stavebních, řemeslných a montážních prací spojených s plněním veřejné zakázky „**ODKANALIZOVÁNÍ ČÁSTI VRATIMOV (LOKALITA PODLEŠÍ, TJ. UL. NA PODLEŠÍ, U BŘEZINEK A ČÁST UL. KARLA VELČOVSKÉHO)** a komplexní administrace projektu. **Předpokládané investiční náklady činí: 29,813 mil. Kč bez DPH.**

**V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:**



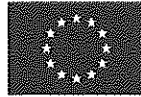
1. seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
2. předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
3. protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
4. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
5. schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo,
6. kontrolovat a zajišťovat dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
7. dodržení podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu, a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání, po dobu realizace výstavby,
8. dbát na to, aby skutečné provedení stavby bylo provedeno v souladu se stavebním povolením, řádně a včas informovat zadavatele (objednatele) o všech změnách stavby a upozornit ho, že je nutno požádat o změnu stavby před dokončením apod., tzn., aby v důsledku nesplnění těchto povinností nedošlo k nedodržení lhůty pro realizaci stavby a zejména nedodržení některých z podmínek pro poskytnutí dotace pro realizaci stavby a následného krácení či odebrání dotace,
9. průběžně kontrolovat, zda jsou splněny majetkoprávní podmínky pro realizaci stavby na pozemcích cizích vlastníků a v případě zjištění nedostatků na to bezodkladně upozornit zadavatele objednatel,
10. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
11. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
12. průběžné informování zadavatele (objednatele) o všech závažných okolnostech,
13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
14. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořizování fotodokumentace,
15. odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
16. spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
17. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
18. hlášení archeologických nálezů,
19. spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
20. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných smluv včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
21. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,



22. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku,
23. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
24. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
25. kontrola odstraňování vad a nedodělků,
26. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
27. zabezpečení činností a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl.200/1994 Sb.),
28. organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech dle pokynů objednatele, nejméně však 2x měsíčně,
29. Pokud nebude stanoveno později pokynem zadavatele (objednatel) jinak, zadavatele (objednatel) požaduje, aby se konaly pravidelné organizační porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele stavby, technického dozoru a zadavatele (objednatel), mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny (viz bod 28.). Z KD a pravidelných porad bude technický dozor zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům,
30. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby,
31. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení zadavateli (objednateli) sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce
32. průběžně vyhodnocovat, zda podmínky smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP – pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky smlouvy o dílo doplnit, je technický dozor povinen dát okamžitě podněty zadavateli (objednateli). Technický dozor v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek smlouvy o dílo předkládá zhotovitel a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty zadavateli (objednateli) a upozorní na případné nedostatky zhotovitele

V rámci komplexní administrace se zabezpečuje zejména:

- **Doplnění a kompletace povinných podkladů před podpisem SoPD (Smlouvy o poskytnutí dotace) poskytovateli dotace dle přílohy č. 2 Směrnice MZP č. 12/2009 včetně dalších činností, jedná se zejména o:**
  - Spolupráce při vyhodnocení nabídky dodavatele stavby, který podal nejvýhodnější nabídku
  - Přepřepočování finanční analýzy dle aktuálních výsledků výběrových řízení a její předložení poskytovateli dotace
  - Doložení podkladů týkajících se veřejných zakázek vztahujících se k předmětné akci ve spolupráci s zadavatelem
  - Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace
  - Kompletace a předložení poskytovateli dotace veškerých požadovaných příloh rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - Správa projektu v el. prostředí BENE-FILL
  - Návrh a sledování financování dle ISPROFIN
  - Definice objektů
  - Finanční harmonogram plnění
  - Zdroje financování
  - Zpracování požadovaných monitorovacích zpráv



- **Kompletace faktur a jejich administrace včetně žádosti o platbu po podpisu SoPD, jedná se zejména o:**
  - Předložení faktur poskytovateli dotace
  - Předložení přehledu plateb
  - Zpracování žádosti o platbu
  - Zpracování monitorovacích zpráv, včetně závěrečné zprávy
- **Spolupráce při zajištění povinné publicity projektu**
- **Vyhotovení závěrečné zprávy projektu**
  - Závěrečná monitorovací zpráva se vyhotoví po ukončení realizace projektu.
- **Spolupráce při řešení případných změn projektu**
  - Změny oproti projektové dokumentaci, změny termínů realizace proti žádosti je nutné písemně oznámit na SFŽP, popř. vysvětlit a projednat důvod změny
- **Účast na kontrolních dnech projektu**
- **Příprava a konzultace při shromažďování dokladů k závěrečnému vyhodnocení akce**
- **Po celou dobu realizace projektu zajištění průběžné komunikace se Státním fondem životního prostředí – pověřeným pracovníkem projektu, sledování změn v implementaci projektu.**
- **Zajistit plnění veškerých dalších povinností a podmínek vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby nedošlo ke krácení či odebrání dotace**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Bližší informace týkající se veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v zadávací dokumentaci (viz. podmínky poskytnutí zadávací dokumentace).

**Předpokládaná hodnota ZMR bez DPH: 800 000,- Kč bez DPH**

**Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídky končí dnem: **26. 3. 2010**

Nabídky budou přijímány na adrese pověřené osoby. Uchazeč může doručit nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 – 11:30 hod. a od 12:30 - 15:00 hod.

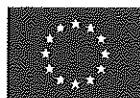
**V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin.**

Doručení zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené razítkem uchazeče a označené **ODKANALIZOVÁNÍ „ODKANALIZOVÁNÍ ČÁSTI VRATIMOV - TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA A ADMINISTRACE PROJEKTU“ – Neotvírat.**

Nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci a pevně svázána.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

**Základní hodnotící kritérium:** Nejnižší nabídková cena

**Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace bude **k dispozici u pověřené osoby na základě předchozí objednávky**. Cena za poskytnutí zadávací dokumentace (náklady reprodukce) činí 150,- Kč bez DPH (**tj. 180,- Kč s DPH**) a bude zaplacená v hotovosti při osobním převzetí zadávací dokumentace.

Evidenční číslo písemnosti: 28.

Vyvěšeno dne: 9. 3. 2010

Sňato dne:

Za správnost: *Drahomíra NEJTKOVÁ*