



## PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY MĚSTA VRATIMOVA

Pečovatelská služba města Vratimova je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zahrnuje základní a fakultativní činnosti, a to v rozsahu úkonů dle vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### I. Základní informace:

- **Pečovatelská služba** je terénní služba, poskytovaná ve vymezeném místě, čase a rozsahu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků města Vratimova – pečovatelů, osobám požadujícím pečovatelskou službu (uživatel) **za úhradu**, dle platného Sazebníku schváleného Radou města Vratimova.
- **Poskytovatelem** pečovatelské služby je **Město Vratimov**, Frýdecká 853/57, Vratimov.
- **Pečovatelská služba je určena** osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, žijícím ve městě Vratimově a Horních Datyních.
  - Věková hranice**
    - dospělí 27 – 64 let
    - mladší senioři 65 – 80 let
    - starší senioři nad 80 let.
- Poskytované úkony pečovatelské služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří je využívají, jsou bezpečné a odborné.
- **Posláním a cílem** pečovatelské služby je podpora samostatného života výše uvedených osob v domácím prostředí, podpora jejich základních životních potřeb, kvality života, umožnění aktivního života s ohledem na jejich zdravotní stav a prostředí, v němž žijí.

### II. Kontakt na pečovatelskou službu:

Sociální pracovnice - koordinátor pečovatelské služby:

**Mgr. Eunika Rek**

tel.: 596 732 441

mobil: 607 225 927

e-mail: [rek@vratimov.cz](mailto:rek@vratimov.cz)

adresa: Dům s pečovatelskou službou, Frýdecká 205, kancelář 2. patro

Vedoucí odboru sociálně – správního:

**Mgr. Erika Herzová**

tel.: 595 705 921

mobil: 776 548 135

e-mail: [herzova@vratimov.cz](mailto:herzova@vratimov.cz)

adresa: Městský úřad, Frýdecká 853/57, Vratimov, kancelář 3. patro, č. dveří 20

Pečovatelé:

Dům s pečovatelskou službou, Frýdecká 205, kancelář přízemí

**Růžena Kupčová**

tel.: 776 548 324

**Jindra Grünerová**

tel.: 778 470 066

**Erika Kotásková**

tel.: 778 538 501

**Marián Mindek**

tel.: 778 961 502



### **III. Místo a čas poskytování pečovatelské služby:**

Pečovatelská služba je poskytována **na území města Vratimova a Horních Datyň**, a to na základě Smlouvy o poskytování pečovatelské služby **v domácnosti osoby** nebo **v domech s pečovatelskou službou města Vratimova**.

Čas poskytování pečovatelské služby:

**Pracovní dny** (pondělí – pátek) **od 07:00 hod. do 15.30 hod.**

Úkon **dovoz oběda** probíhá v době **od 10.00 hod. do 13.00 hod.**

V případě, že pro některý den uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději **2 dny předem**. Další úkony musí být vždy upřesněny nejpozději den přede dnem poskytnutí úkonu dohodou mezi poskytovatelem a uživatelem.

Každému uživateli je přidělen **klíčový pracovník** – pečovatelka nebo sociální pracovníce, která společně s uživatelem vypracuje návrh individuálního plánu péče. V tomto plánu péče si uživatel stanoví osobní cíle a postupy, jak by k naplnění tohoto osobního cíle prostřednictvím poskytované služby mělo dojít. Individuální plán je pravidelně hodnocen, aktualizován a doplňován a to jednou za šest měsíců, případně při změně zdravotního stavu nebo rozsahu poskytovaných služeb.

**Při změně zdravotního stavu uživatele**, resp. při zjištění infekční či parazitární choroby, při které může uživatel pečovatelské služby být zdrojem nákazy, je tento povinen na změnu svého zdravotního stavu pečovatelky upozornit a pečovatelská služba je oprávněna **přerušit** po dobu nemoci uživatele poskytování některých úkonů (jedná se zejména o dovoz jídla, hygienu, příp. další).

V případě, že uživatel pečovatelce neotevře v domluveném čase, **bude po 15 minutách** od domluveného termínu pečovatelská služba postupovat takto:

- pokus o kontakt uživatele prostřednictvím telefonu
- kontaktování osoby nebo rodinného příslušníka, kterou uživatel určil jako kontaktní osobu
- přivolání Policie ČR popř. hasičů – z důvodného podezření na zdravotní problémy uživatele

### **IV. Úhrada za poskytované služby a postup při vyúčtování:**

**Výše úhrady** za úkony pečovatelské služby **je stanovena ve Smlouvě** o poskytování pečovatelské služby mezi poskytovatelem a uživatelem dle Sazebníku úhrad za úkony pečovatelské služby města Vratimova, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

**Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování** úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc, a to nejpozději **do 8. dne** následujícího po měsíci, v němž uživatel služby odebral.



**Uživatel** se zavazuje a **je povinen platit úhradu** v hotovosti sociální pracovníci – koordinátorovi pečovatelské služby, popř. pečovatelkám nebo mají uživatelé možnost zaplatit úhradu bezhotovostně převodem na účet Města Vratimova, a to zpětně, jednou za kalendářní měsíc, nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.

**Bez úhrady** se pečovatelská služba poskytuje dle zák. č. 108/2006 Sb., § 75, odst. 2, písm. b) až e):

- účastníkům odboje
- osobám, které jsou účastny rehabilitace
- osoby, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru
- pozůstalým manželům (manželkám) po osobách výše uvedených starších 70 let

#### **V. Rozsah poskytování pečovatelské služby:**

Poskytování pečovatelské služby zahrnuje

##### **základní činnosti:**

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

##### **fakultativní činnosti:**

- pronájem jídlonosičů (2ks)
- fotokopie jídelního lístku
- kopírování písemností
- přemývání silně znečištěných jídlonosičů
- doprava automobilem dle požadavku uživatele (pouze Vratimov a Horní Datyně)
- svoz prádla do prádelny pečovatelské služby a dovoz zpět uživateli
- dohled nad dospělým člověkem, společnost pečovatelky
- krátkodobý dohled (do 10 min.)
- mazání těla
- dohled nad příjmem léků
- použití vysavače pečovatelské služby
- zapůjčení tlakoměru a asistence při měření krevního tlaku
- zapůjčení kompenzační pomůcky
  - tlakoměr Omrom M3
  - toaletní WC křeslo
  - skládací čtyřbodové chodítko – krokovací
  - skládací čtyřkolové chodítko – odlehčené
  - skládací čtyřkolové chodítko
  - invalidní mechanický vozík
- dovoz kompenzační pomůcky + montáž
- poplatek za vyčištění kompenzační pomůcky (při znečištění)



## Specifikace jednotlivých činností a úkonů:

### 1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- **pomoc a podpora při podávání jídla a pití**  
*Nakrájení stravy na sousta, mletí stravy, ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, nalití nápoje do hrnečku nebo sklenice, případné přihřátí na sporáku, dochucení podle přání uživatele.*
- **pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek**  
*Nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu při oblékání, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zavazování obuvi, nasazování protéz a upínání protéz, kýlních pásů.*
- **pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru**  
*Doprovod uživatele po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (uživatel se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje uživatele, otevírá a zavírá dveře).*
- **pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík**  
*U částečně mobilního uživatele – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení a při přesezení na vozík. U plně imobilního uživatele – úkon je poskytován, pouze pokud má uživatel domácnost vybavenou zvedákem, případně za pomoci druhé osoby (rodinného příslušníka nebo druhého pracovníka).*

### 2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- **pomoc při úkonech osobní hygieny**  
*Úkon lze zajistit pouze v případě, že koupelna umožňuje svým dispozičním řešením provádění koupele nebo sprchování uživatele za pomoci druhé osoby, aby byla zajištěna bezpečnost uživatele i pracovníka. Jsou použity uživatelské vlastní hygienické potřeby.  
Koupel/sprchování v domácnosti – úkon zahrnuje napuštění vany, přípravy prostředí pro úkon, podpora uživatele při vstupu a výstupu z vany/sprchového koutu, omytí uživatele žínkou, pomoc při opláchnutí a osušení uživatele, vypuštění vany.*
- **pomoc při základní péči o vlasy a nehty**  
*Umytí, vysušení a učešání vlasů za použití hřebenu a fénu uživatele, ostříhání a zapilování nehtů nástroji uživatele.*
- **pomoc při použití WC**  
*Pomoc při stažení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení uživatele při usedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhot, oblečení prádla a kalhot. U použití hygienického křesla vynesení, umytí a desinfekce nádoby.*

### 3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- **dovoz nebo donáška jídla pro jednotlivce (manželské dvojice)**  
*Úkon **dovoz oběda** probíhá v době **od 10.00 hod. do 13.00 hod.**  
Uživatel, kterému byla zavedena služba dovoz oběda je povinen užívat jídlonosič /thermo-jídlonosič/ a misku na salát s víčkem, který převezme od poskytovatele. Uživatel je povinen v době užívání tohoto jídlonosiče, jej chránit před ztrátou, poškozením či zničením. V případě zničení jídlonosiče vlivem nevhodné manipulace nebo ztráty, je uživatel povinen vzniklou škodu dle platného ceníku (cenu za zničený díl)*



do 30 dnů uhradit. Po ukončení pečovatelské služby uživatel neprodleně vrátí jídlonosič poskytovateli.

**Odhlášení oběda** je povinen uživatel **nahlásit den předem, a to do 10.00 hod.** V opačném případě mu bude účtována celá částka za oběd, v případě skutečně služby (dovoz oběda) bude i tato uživatelem hrazena.

Pečovatel'ská služba zajišťuje dovoz oběda ze stravování ve Vitalita, Ostrava-Hrabůvka, přičemž cena oběda je stanovena dodavatelem. **Pečovatel'ská služba neručí za kvalitu ani množství dováženého oběda.**

- **pomoc při přípravě a podání jídla a pití**  
Uživatel si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin. Pečovatelka asistuje a vypomáhá při činnostech, které uživatel nezvládá.
- **příprava a podávání jídla a pití**  
Pečovatelka sama chystá (vaří) jídlo z uživatelových surovin v jeho domácnosti za použití jeho nádobí a zařízení, servíruje jídlo uživateli, případně jej krmí.
- **při dovozu jídla – otevření jídlonosiče, servírování na talíř**  
Pečovatelka při dovozu oběda (případně i z předchozího dne) nachystá u uživatele jídlo na talíř, případně jej ohřeje a přenesení uživateli na stůl.

#### 4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- **běžný úklid a údržba domácnosti**  
Uživatel je povinen na vlastní náklady zajistit potřebné čisticí prostředky, jež jsou k provádění úkonů potřeba (možno i prostřednictvím pečovatelské, nutná domluva). Zahrnuje tyto dílčí úkony – vysávání, zametání, vytírání na mokro, utírání prachu, vysávání čalouněného nábytku, vyklepání předložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky a dveří kuchyňské linky, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, vynesení odpadků, umytí WC, umyvadla, vany, sprchového koutu, otření obkladů v okolí umyvadel a za sporákem, zalévání květin, vnější umytí sporáku, mikrovlnné trouby, varné konvice, pračky, výměna sáčků ve vysavači, přestlání a převlečení postele, pověšení prádla, setření balkonu a parapetu.
- **pomoc při zajištění velkého úklidu**  
Uživatel je povinen na vlastní náklady zajistit potřebné čisticí prostředky, jež jsou k provádění úkonů potřeba (možno i prostřednictvím pečovatelské, nutná domluva). Zahrnuje velký úklid sezónního charakteru - mytí oken, sundávání a pověšení záclon a závěsů, mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, vysmýčení stěn a stropů, otření prachu na skříních, umytí osvětlovacích těles, úklid ve skříních, omytí dekoračních předmětů, osprchování nebo přesazování květin, úklid ve skříních kuchyňské linky a ve spížních skříních, omytí obkladů v kuchyni a na sociálních zařízeních, úklid společných prostor, odmrazení chladničky a mrazničky, celkové umytí sporáku.
- **donáška vody**  
Úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Nádobí na vodu nesmí překročit 15 kg s dostupností do 200 m anebo 10 kg do maximální vzdálenosti 500 m.
- **topení v kamnech, včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení**  
Donáška uhlí a dříví do bytu uživatele – nikoli skládání uhlí a sekání dříví. Před topením musí být pečovatelská důkladně seznámena s obsluhou topného zařízení.



- **pochůzky**  
*Vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování uživatelových záležitostí na úřadech.*
- **běžné nákupy (1 igelitová taška)**  
*Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Nakoupené položky se vejdou do jedné igelitové tašky rozměru 40 x 45cm, přičemž součet všech položek nesmí překročit hmotnost 10 kg.*
- **malý nákup do 1 kg**  
*Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Souhrn hmotnosti všech nakupovaných položek nepřesáhne hmotnost 1 kg.*
- **velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti**  
*Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Nákup nad rozsah běžného nákupu, přičemž součet všech položek nákupu nesmí překročit hmotnost 10 kg, dále nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti. Nákup je zajišťován v nejbližším obchodě u bydliště uživatele, nakupováno je pouze ošacení a předměty do domácnosti drobného charakteru, jež pečovatelka bez problémů unese.*
- **praní a žehlení osobního i ložního prádla, popř. jeho drobné opravy**  
*Poskytuje se v prádelně v domě s pečovatelskou službou, Frýdecká 206, Vratimov. Uživatel je povinen zajistit si prací prášek, aviváž ze svých prostředků. Uživatel předá prádlo v tašce se svým jménem. Po vyprání je prádlo usušeno na sušácích a vyžehleno, poté se zváží. Minimální hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg. Lhůta od převzetí do předání je zpravidla jeden týden.*
- **žehlení prádla v prádelně pečovatelské služby**  
*Poskytuje se v prádelně v domě s pečovatelskou službou, Frýdecká 206, Vratimov, anebo v domácnosti uživatele. Po vyžehlení se prádlo zváží.*

## 5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- **doprovázení uživatelů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovod zpět**
- **Doprovod uživatele na invalidním vozíku**  
*Jedná se o pěší doprovod uživatele a zajišťuje se na území města Vratimova a Horních Datyň.*

## VI. Obecná pravidla vymezující práva a povinnosti uživatele:

### Práva

- na sociální službu v rozsahu úkonů uvedené ve Smlouvě, dle platné vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 6
- na ochranu osobních údajů
- na důstojné zacházení, ochranu jeho zdraví a dodržování jeho soukromí
- na informace o podmínkách a způsobu poskytování pečovatelské služby
- na základní sociální poradenství
- na ukončení poskytování pečovatelské služby
- možnost podání připomínek, podnětů a stížností k poskytované sociální službě



### Povinnosti

- dát souhlas k nakládání s osobními a citlivými údaji pro potřeby pečovatelské služby
- informovat o změnách zdravotního stavu majících vliv na poskytování pečovatelské služby
- informovat poskytovatele o své nepřítomnosti v bytě - v čase sjednaném pro poskytování sociální služby (např. pobyt v nemocnici, návštěva u rodiny apod.), pokud toto uživatel nenahlásí, vystavuje se nebezpečí otevření bytu za asistence Policie ČR a hasičů
- poskytnout nezbytné údaje k uzavření Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby a následně k vytvoření individuálního plánu uživatele
- spolupracovat s klíčovým pracovníkem při sestavování a naplňování individuálního plánu, který vychází z osobních cílů uživatele

### VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

**Uživatel** může Smlouvu o poskytování pečovatelské služby vypovědět **bez udání důvodů**. Výpovědní lhůta pro výpověď činí **3 kalendářní dny** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď poskytovateli doručena.

**Poskytovatel** může Smlouvu vypovědět pouze **z důvodů uvedených ve Smlouvě** o poskytování pečovatelské služby, výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí **7 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

#### Důvody výpovědi dané poskytovatelem:

- a. jestliže uživatel nezaplatil úhradu za poskytnutí pečovatelské služby za dobu delší než 1 kalendářní měsíc
- b. jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušuje povinnosti, které vyplývají z Pravidel pro poskytování pečovatelské služby města Vratimova
- c. jestliže se uživatel chová k pečovatelkám způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
- d. jestliže uživatel přestal patřit do cílové skupiny
- e. jestliže se uživatel přestěhoval do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele
- f. jestliže uživatel začal využívat sociální službu pobytového typu
- g. jestliže uživatel odvolá souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů
- h. jestliže dojde k naplnění stanoveného osobního cíle uživatele (odpadnou důvody poskytování pečovatelské služby)

### VIII. Podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností

Možnost podat **podnět, připomínku nebo stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby** mají uživatelé služby, osoby jim blízké, zaměstnanci zařízení a další osoby, přicházející do kontaktu s uživateli. Žádná osoba podávající stížnost není v žádném ohledu ohrožena, ani vůči ní nemohou být uplatněny sankce.



Podněty, připomínky a stížnosti mohou být podány ústně či písemně (v případě požadavku uživatele o zachování anonymity je vždy vyhověno). K vyřízení těchto podnětů, připomínek a stížností je pověřena **sociální pracovnice – koordinátor pečovatelské služby**. Podněty, připomínky nebo stížnosti jsou zaevidovány v Knize stížností a jsou **vyřízeny bez zbytečných průtahů**, nejdéle však do 30 dnů ode dne, kdy byly poskytovateli doručeny.

Podnět, připomínka či stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyrozuměn.

V případě nespokojenosti s vyřízením připomínky či stížnosti se uživatel či osoba může obrátit na:

**Městský úřad Vratimov**  
**Mgr. Erika Herzová**  
**odbor sociálně – správní**  
**Frýdecká 853/57**  
**739 32 Vratimov**

*Nebo další instituce, sledující dodržování lidských práv např.:*

*Krajský úřad Moravskoslezského kraje*  
*28. října 117*  
*702 18 Ostrava*

### **IX. Závěrečná ustanovení**

Tato pravidla stanoví základní postupy poskytovatele a zároveň chrání uživatele, respektuje jeho osobní subjektivní názor. Uživateli jsou tyto Pravidla předána v písemné podobě před podpisem Smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Poskytování služby je průběžně kontrolováno a hodnoceno, zda vše probíhá v souladu s veřejným závazkem a jsou naplňovány osobní cíle uživatele. Všechny činnosti jsou poskytovány v souladu s platnými právními normami a průběžně aktualizovány v návaznosti na zákonné změny.

Tato Pravidla pro poskytování pečovatelské služby Města Vratimova byla schválena na 31. schůzi rady města dne 18. 03. 2016 usnesením č. 31/2 a jsou platná od 01. 04. 2016.

**Tyto pravidla jsem obdržel/a, byl/a s nimi seznámen/a v plném rozsahu a porozuměl/a jsem jim.**

Datum: .....

Podpis: .....