



PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY MĚSTA VRATIMOVA

Pečovatelství města Vratimova je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zahrnuje základní a fakultativní činnosti, a to v rozsahu úkonů dle vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

I. Základní informace:

- **Pečovatelství služba** je terénní služba, poskytovaná ve vymezeném místě, čase a rozsahu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků města Vratimova – pečovatelek a osobou požadující pečovatelskou službu (uživatel), **za úhradu** dle platného Sazebníku schváleného Radou města Vratimova.
- **Poskytovatelem** pečovatelské služby je **Město Vratimov**, Frýdecká 853/57, Vratimov.
- **Pečovatelství služba je určena** osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, žijícím ve městě Vratimově a Horních Datyních.
 - Věková hranice**
 - dospělí 27 – 64 let
 - mladší senioři 65 – 80 let
 - starší senioři nad 80 let.
- Poskytované úkony pečovatelské služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří je využívají, jsou bezpečné a odborné.
- **Posláním a cílem** pečovatelské služby je podpora samostatného života výše uvedených osob v domácím prostředí, podpora jejich základních životních potřeb, kvality života, umožnění aktivního života s ohledem na jejich zdravotní stav a prostředí, v němž žijí.

II. Kontakt na pečovatelskou službu:

Sociální pracovníce - koordinátor pečovatelské služby:

Iveta Kaňáková, DiS.

tel.: 596 732 441

mobil: 607 225 927

e-mail: kanakova.meu@vratimov.cz

adresa: Dům s pečovatelskou službou, Frýdecká 205, kancelář 1. patro

Vedoucí odboru sociálně – správního:

Mgr. Erika Herzová

tel.: 595 705 921

mobil: 776 548 135

e-mail: herzova.meu@vratimov.cz

adresa: Městský úřad, Frýdecká 853/57, Vratimov, kancelář 3. patro, č. dveří 20

Pečovatelky:

Dům s pečovatelskou službou, Frýdecká 205, kancelář přízemí

Růžena Kupčová

tel.: 776 548 324

Jindra Grünerová

tel.: 778 470 066



III. Místo a čas poskytování pečovatelské služby:

Pečovatelství služba je poskytována **na území města Vratimova a Horních Datyň**, a to na základě Smlouvy o poskytování pečovatelské služby **v domácnosti osoby** nebo **v domech s pečovatelskou službou města Vratimova**.

Čas poskytování pečovatelské služby:

Pracovní dny (pondělí – pátek) **od 07:00 hod. do 15.30 hod.**

Úkon **dovoz oběda** probíhá v době **od 10.00 hod. do 13.00 hod.**

V případě, že pro některý den uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději **2 dny předem**. Další úkony musí být vždy upřesněny nejpozději den přede dnem poskytnutí úkonu dohodou mezi poskytovatelem a uživatelem.

Každému uživateli je přidělen **klíčový pracovník** – pečovatelka nebo sociální pracovníce, která společně s uživatelem vypracuje návrh individuálního plánu péče. V tomto plánu péče si uživatel stanoví osobní cíle a postupy, jak by k naplnění tohoto osobního cíle prostřednictvím poskytované služby mělo dojít. Individuální plán je pravidelně hodnocen, aktualizován a doplňován a to jednou za šest měsíců, případně při změně zdravotního stavu nebo rozsahu poskytovaných služeb.

Při změně zdravotního stavu uživatele, resp. při zjištění infekční či parazitární choroby, při které může uživatel pečovatelské služby být zdrojem nákazy, je tento povinen na změnu svého zdravotního stavu pečovatelky upozornit a pečovatelská služba je oprávněna **přerušit** po dobu nemoci uživatele poskytování některých úkonů (jedná se zejména o dovoz jídla, hygienu, příp. další).

V případě, že uživatel pečovatelce neotevře v domluveném čase, **bude po 15 minutách** od domluveného termínu pečovatelská služba postupovat takto:

- pokus o kontakt uživatele prostřednictvím telefonu
- kontaktování osoby nebo rodinného příslušníka, kterou uživatel určil jako kontaktní osobu
- přivolání Policie ČR popř. hasičů – z důvodného podezření na zdravotní problémy uživatele

IV. Úhrada za poskytované služby a postup při vyúčtování:

Výše úhrady za úkony pečovatelské služby **je stanovena ve Smlouvě** o poskytování pečovatelské služby mezi poskytovatelem a uživatelem dle Sazebníku úhrad za úkony pečovatelské služby města Vratimova, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc, a to nejpozději **do 8. dne** následujícího po měsíci, v němž uživatel služby odebral.

Uživatel se zavazuje a **je povinen platit úhradu** v hotovosti sociální pracovníci – koordinátorovi pečovatelské služby, popř. pečovatelkám nebo mají uživatelé možnost zaplatit



úhradu bezhotovostně převodem na účet Města Vratimova, a to zpětně, jednou za kalendářní měsíc, nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.

Bez úhrady se pečovatelská služba poskytuje dle zák. č. 108/2006 Sb., § 75, odst. 2, písm. b) až e):

- účastníkům odboje
- osobám, které jsou účastny rehabilitace
- osoby, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru
- pozůstalým manželům (manželkám) po osobách výše uvedených starších 70 let

V. Rozsah poskytování pečovatelské služby:

Poskytování pečovatelské služby zahrnuje

základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

fakultativní činnosti:

- pronájem jídelносиčů (2ks)
- fotokopie jídelního lístku
- kopírování písemností
- přemývání silně znečištěných jídelносиčů
- doprava automobilem dle požadavku uživatele (pouze Vratimov a Horní Datyně)
- svoz prádla do prádelny pečovatelské služby a dovoz zpět uživateli
- dohled nad dospělým člověkem, společnost pečovatelky
- krátkodobý dohled (do 10 min.)
- mazání těla
- dohled nad příjmem léků
- použití vysavače pečovatelské služby
- zapůjčení tlakoměru a asistence při měření krevního tlaku
- zapůjčení kompenzační pomůcky
 - tlakoměr Omrom M3
 - toaletní WC křeslo
 - skládací čtyřbodové chodítko – krokovací
 - skládací čtyřkolové chodítko – odlehčené
 - skládací čtyřkolové chodítko
 - invalidní mechanický vozík
- dovoz kompenzační pomůcky + montáž
- poplatek za vyčištění kompenzační pomůcky (při znečištění)



Specifikace jednotlivých činností a úkonů:

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- **pomoc a podpora při podávání jídla a pití**
Nakrájení stravy na sousta, mletí stravy, ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, nalití nápoje do hrnečku nebo sklenice, případné přihřátí na sporáku, dochucení podle přání uživatele.
- **pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek**
Nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu při oblékání, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zavazování obuvi, nasazování protéz a upínání protéz, kýlních pásů.
- **pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru**
Doprovod uživatele po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (uživatel se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje uživatele, otevírá a zavírá dveře).
- **pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík**
U částečně mobilního uživatele – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení a při přesedání na vozík. U plně imobilního uživatele – úkon je poskytován, pouze pokud má uživatel domácnost vybavenou zvedákem, případně za pomoci druhé osoby (rodinného příslušníka nebo druhého pracovníka).

2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- **pomoc při úkonech osobní hygieny**
*Úkon lze zajistit pouze v případě, že koupelna umožňuje svým dispozičním řešením provádění koupele nebo sprchování uživatele za pomoci druhé osoby, aby byla zajištěna bezpečnost uživatele i pracovníka. Jsou použity uživatelské vlastní hygienické potřeby.
Koupel/sprchování v domácnosti – úkon zahrnuje napuštění vany, přípravy prostředí pro úkon, podpora uživatele při vstupu a výstupu z vany/sprchového koutu, omytí uživatele žínkou, pomoc při opláchnutí a osušení uživatele, vypuštění vany.*
- **pomoc při základní péči o vlasy a nehty**
Umytí, vysušení a učešání vlasů za použití hřebenu a fénu uživatele, ostříhání a zapilování nehtů nástroji uživatele.
- **pomoc při použití WC**
Pomoc při stažení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení uživatele při usedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhot, oblečení prádla a kalhot. U použití hygienického křesla vynesení, umytí a desinfekce nádoby.

3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- **dovoz nebo donáška jídla pro jednotlivce (manželské dvojice)**
*Úkon **dovoz oběda** probíhá v době **od 10.00 hod. do 13.00 hod.**
Uživatel, kterému byla zavedena služba dovoz oběda je povinen užívat jídlonosič /thermo-jídlonosič/ a misku na salát s víčkem, který převezme od poskytovatele. Uživatel je povinen v době užívání tohoto jídlonosiče, jej chránit před ztrátou, poškozením či zničením. V případě zničení jídlonosiče vlivem nevhodné manipulace nebo ztráty, je uživatel povinen vzniklou škodu dle platného ceníku (cenu za zničený díl)*



do 30 dnů uhradit. Po ukončení pečovatelské služby uživatel neprodleně vrátí jídlonosič poskytovateli.

Odhlášení oběda je povinen uživatel **nahlásit den předem, a to do 12.00 hod.** V opačném případě mu bude účtována celá částka za oběd, v případě skutečně služby (dovoz oběda) bude i tato uživatelem hrazena.

Pečovatelství služba zajišťuje dovoz oběda ze stravování ve Vitalita, Ostrava-Hrabůvka, přičemž cena oběda je stanovena dodavatelem. **Pečovatelství služba neručí za kvalitu ani množství dováženého oběda.**

- **pomoc při přípravě a podání jídla a pití**
Uživatel si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin. Pečovatelka asistuje a vypomáhá při činnostech, které uživatel nezvládá.
- **příprava a podávání jídla a pití**
Pečovatelka sama chystá (vaří) jídlo z uživatelových surovin v jeho domácnosti za použití jeho nádobí a zařízení, servíruje jídlo uživateli, případně jej krmí.
- **při dovozu jídla – otevření jídlonosiče, servírování na talíř**
Pečovatelka při dovozu oběda (případně i z předchozího dne) nachystá u uživatele jídlo na talíř, případně jej ohřeje a přenesení uživateli na stůl.

4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- **běžný úklid a údržba domácnosti**
Uživatel je povinen na vlastní náklady zajistit potřebné čisticí prostředky, jež jsou k provádění úkonů potřeba (možno i prostřednictvím pečovatelské, nutná domluva). Zahrnuje tyto dílčí úkony – vysávání, zametání, vytírání na mokro, utírání prachu, vysávání čalouněného nábytku, vyklepání předložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky a dveří kuchyňské linky, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, vynesení odpadků, umytí WC, umyvadla, vany, sprchového koutu, otření obkladů v okolí umyvadel a za sporákem, zalévání květin, vnější umytí sporáku, mikrovlnné trouby, varné konvice, pračky, výměna sáčků ve vysavači, přestlání a převlečení postele, pověšení prádla, setření balkonu a parapetu.
- **pomoc při zajištění velkého úklidu**
Uživatel je povinen na vlastní náklady zajistit potřebné čisticí prostředky, jež jsou k provádění úkonů potřeba (možno i prostřednictvím pečovatelské, nutná domluva). Zahrnuje velký úklid sezónního charakteru - mytí oken, sundávání a pověšení záclon a závěsů, mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, vysmýčení stěn a stropů, otření prachu na skříních, umytí osvětlovacích těles, úklid ve skříních, omytí dekorativních předmětů, osprchování nebo přesazování květin, úklid ve skříních kuchyňské linky a ve spížních skříních, omytí obkladů v kuchyni a na sociálních zařízeních, úklid společných prostor, odmrazení chladničky a mrazničky, celkové umytí sporáku.
- **donáška vody**
Úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Nádobí na vodu nesmí překročit 15 kg s dostupností do 200 m anebo 10 kg do maximální vzdálenosti 500 m.
- **topení v kamnech, včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení**
Donáška uhlí a dříví do bytu uživatele – nikoli skládání uhlí a sekání dříví. Před topením musí být pečovatelská důkladně seznámena s obsluhou topného zařízení.



- **pochůzky**
Vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování uživatelových záležitostí na úřadech.
- **běžné nákupy (1 igelitová taška)**
Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Nakoupené položky se vejdou do jedné igelitové tašky rozměru 40 x 45cm, přičemž součet všech položek nesmí překročit hmotnost 10 kg.
- **malý nákup do 1 kg**
Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Souhrn hmotnosti všech nakupovaných položek nepřesáhne hmotnost 1 kg.
- **velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti**
Pečovatelka nakupuje zboží z finančních prostředků uživatele (převzetí proti podpisu). Nákup nad rozsah běžného nákupu, přičemž součet všech položek nákupu nesmí překročit hmotnost 10 kg, dále nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti. Nákup je zajišťován v nejbližším obchodě u bydliště uživatele, nakupováno je pouze ošacení a předměty do domácnosti drobného charakteru, jež pečovatelka bez problémů unese.
- **praní a žehlení osobního i ložního prádla, popř. jeho drobné opravy**
Poskytuje se v prádelně v domě s pečovatelskou službou, Frýdecká 206, Vratimov. Uživatel je povinen zajistit si prací prášek, aviváž ze svých prostředků. Uživatel předá prádlo v tašce se svým jménem. Po vyprání je prádlo usušeno na sušácích a vyžehleno, poté se zváží. Minimální hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg. Lhůta od převzetí do předání je zpravidla jeden týden.
- **žehlení prádla v prádelně pečovatelské služby**
Poskytuje se v prádelně v domě s pečovatelskou službou, Frýdecká 206, Vratimov, anebo v domácnosti uživatele. Po vyžehlení se prádlo zváží.

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- **doprovázení uživatelů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovod zpět**
- **Doprovod uživatele na invalidním vozíku**
Jedná se o pěší doprovod uživatele a zajišťuje se na území města Vratimova a Horních Datyň.

VI. Obecná pravidla vymezující práva a povinnosti uživatele:

Práva

- na sociální službu v rozsahu úkonů uvedené ve Smlouvě, dle platné vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 6
- na ochranu osobních údajů
- na důstojné zacházení, ochranu jeho zdraví a dodržování jeho soukromí
- na informace o podmínkách a způsobu poskytování pečovatelské služby
- na základní sociální poradenství
- na ukončení poskytování pečovatelské služby
- možnost podání připomínek, podnětů a stížností k poskytované sociální službě



Povinnosti

- dát souhlas k nakládání s osobními a citlivými údaji pro potřeby pečovatelské služby
- informovat o změnách zdravotního stavu majících vliv na poskytování pečovatelské služby
- informovat poskytovatele o své nepřítomnosti v bytě - v čase sjednaném pro poskytování sociální služby (např. pobyt v nemocnici, návštěva u rodiny apod.), pokud toto uživatel nenahlásí, vystavuje se nebezpečí otevření bytu za asistence Policie ČR a hasičů
- poskytnout nezbytné údaje k uzavření Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby a následně k vytvoření individuálního plánu uživatele
- spolupracovat s klíčovým pracovníkem při sestavování a naplňování individuálního plánu, který vychází z osobních cílů uživatele

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může Smlouvu o poskytování pečovatelské služby vypovědět **bez udání důvodů**. Výpovědní lhůta pro výpověď činí **3 kalendářní dny** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď poskytovateli doručena.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze **z důvodů uvedených ve Smlouvě** o poskytování pečovatelské služby, výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí **7 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Důvody výpovědi dané poskytovatelem:

- a. jestliže uživatel nezaplatil úhradu za poskytnutí pečovatelské služby za dobu delší než 1 kalendářní měsíc
- b. jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušuje povinnosti, které vyplývají z Pravidel pro poskytování pečovatelské služby města Vratimova
- c. jestliže se uživatel chová k pečovatelkám způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
- d. jestliže uživatel přestal patřit do cílové skupiny
- e. jestliže se uživatel přestěhoval do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele
- f. jestliže uživatel začal využívat sociální službu pobytového typu
- g. jestliže uživatel odvolá souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů
- h. jestliže dojde k naplnění stanoveného osobního cíle uživatele (odpadnou důvody poskytování pečovatelské služby)

VIII. Podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností

Možnost podat **podnět, připomínku nebo stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby** mají uživatelé služby, osoby jim blízké, zaměstnanci zařízení a další osoby, přicházející do kontaktu s uživateli. Žádná osoba podávající stížnost není v žádném ohledu ohrožena, ani vůči ní nemohou být uplatněny sankce.



Podněty, připomínky a stížnosti mohou být podány ústně či písemně (v případě požadavku uživatele o zachování anonymity je vždy vyhověno). K vyřízení těchto podnětů, připomínek a stížností je pověřena **sociální pracovníce – koordinátor pečovatelské služby**. Podněty, připomínky nebo stížnosti jsou zaevidovány v Knize stížností a jsou **vyřízeny bez zbytečných průtahů**, nejdéle však do 30 dnů ode dne, kdy byly poskytovateli doručeny.

Podnět, připomínka či stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyrozuměn.

V případě nespokojenosti s vyřízením se uživatel či osoba může obrátit na:

Městský úřad Vratimov
Mgr. Erika Herzová
odbor sociálně – správní
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

Nebo další instituce, sledující dodržování lidských práv např.:
Krajský úřad Moravskoslezského kraje
28. října 117
702 18 Ostrava

IX. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla stanoví základní postupy poskytovatele a zároveň chrání uživatele, respektuje jeho osobní subjektivní názor. Uživateli jsou tyto Pravidla předána v písemné podobě před podpisem Smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Poskytování služby je průběžně kontrolováno a hodnoceno, zda vše probíhá v souladu s veřejným závazkem a jsou naplňovány osobní cíle uživatele. Všechny činnosti jsou poskytovány v souladu s platnými právními normami a průběžně aktualizovány v návaznosti na zákonné změny.

Tato Pravidla pro poskytování pečovatelské služby Města Vratimova byla schválena na 31. schůzi rady města dne 18. 03. 2016 usnesením č. 31/2 a jsou platná od 01. 04. 2016.

Tyto pravidla jsem obdržel/a, byl/a s nimi seznámen/a v plném rozsahu a porozuměl/a jsem jim.

Datum:

Podpis: