

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA VRATIMOV

Zastupitelstvo města Vratimov, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady:

Část I Úvod

- 1) Poskytovatelem dotace je územní samosprávný celek město Vratimov (dále jen „město“).
- 2) Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu města.
- 3) Dotací jsou rozuměny peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na účely stanovené v části II odst. 1.
- 4) Maximální celkový objem vyčleněných peněžních prostředků na podporu účelu stanoveného v části II odst. 1 je stanoven Zastupitelstvem města Vratimova v rámci rozpočtu města pro daný kalendářní rok.
- 5) Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby nebo právnické osoby, které realizují veřejně prospěšné nekomerční činnosti a projekty na území města a pro občany města Vratimov, pokud orgány města nerozhodnou jinak.
- 6) Dotace nejsou určeny pro projekty komerčního charakteru.
- 7) Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8) Konkrétní podmínky užití dotace se řídí uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací oblastí podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).
- 9) Při poskytování dotace se město řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Část II Účel poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být poskytnuta na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace, a to na prokazatelné uznatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou po realizaci projektu identifikovatelné, účetně evidované (vyjma fyzických osob nepodnikajících), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti (u spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen městu doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií).

- 2) Dotace **nebude** poskytnuta na náklady za:
 - a) alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - b) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - c) na právní služby;
 - d) tvorbu kapitálového jmění;
 - e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - f) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - g) pořízení nebo technické zhodnocení* dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč) – nevztahuje se na investiční projekty (s výjimkou dotace dle části III., odstavce A. Provoz);
 - h) ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - i) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - j) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - l) odpisy majetku;
 - m) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - n) zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - o) další náklady, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako náklady k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
 - p) činnost politických stran a hnutí;
 - q) nespécifikované (nezpůsobilé) náklady, tj. náklady, které nelze účetně doložit.

Část III Vymezení oblastí podpory, na které lze žádat dotace

A. PROVOZ

Do této oblasti spadají projekty určené pro organizace, které vlastní nebo si pronajímají prostory pro běžnou činnost. Dotace jsou určeny především na:

- správu majetku, který žadatel vlastní nebo užívá;
- pronájem prostor pro provoz žadatele;
- náklady na energie;
- nákup materiálu potřebného ke správě majetku;
- údržba, opravy (nutná konzultace před podáním žádosti na finančním odboru) žadatelé mají možnost nad rámec těchto dotací požádat město o investiční dotaci.

B. CELOROČNÍ ČINNOST

Jedná se o náklady na celoroční činnost. Tato oblast se dále dělí do dvou samostatných celků:

B)1 Aktivity pro členy

- všechny aktivity, které žadatel pořádá jako uzavřené pouze pro své členy (například členské schůze, účast členů žadatele na soutěžích apod.

B)2 Akce pro veřejnost

- akce, které žadatel pořádá pro širokou veřejnost;
- akce se zaměřením na sport a tělovýchovu, sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby, kulturu, využití volného času a prevenci kriminality.

C. MIMOŘÁDNÁ PODPORA

Hlavním smyslem a účelem je poskytnutí mimořádné dotace ve zvláště odůvodněných případech mimo termín podávání žádostí z oblastí A, B.

Spadá sem především podpora reprezentace města (výjezdy) v tuzemsku i zahraničí. V případě předložení žádosti o podporu v této oblasti je nutno přihlídnout k mimořádnému významu projektu.

Část IV Přijímání žádostí

1) Žadatel o dotaci z konkrétní oblasti podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami a doklady o právní osobnosti žadatele. Žádost o dotaci předložená na jiném, než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

2) **Předepsané doklady** o právní osobnosti žadatele:

- *pro fyzické osoby podnikající:*
 - I. kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), nebo

- II. kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - III. kopie osvědčení o registraci – DIČ (pokud bylo přiděleno),
- *pro právnické osoby:*
- I. kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - II. kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - III. v případě zastupování třetí osobou písemné zmocnění k zastupování.
- 3)** Evidenci žádostí ve všech oblastech podpory vede Sekretariát MěÚ.
- 4)** Orgány města pověřené návrhem rozdělení dotací:
- 1. Zájmová a sportovní komise pro oblast podpory A. Provoz a B. Celoroční činnost.
 - 2. Rada města pro oblast podpory C. Mimořádná podpora.
- 5)** Termín pro podávání žádostí o dotace je poslední pracovní den ledna daného roku. Tento termín se netýká Mimořádné podpory.
- 6)** Místem podání žádosti je podatelna MěÚ města Vratimov. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- 7)** Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:

Městský úřad Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov
+ v levém horním rohu nápis ŽÁDOST O DOTACE

Část V

Povinná publicita

- 1)** Příjemce bere na vědomí, že město je oprávněno zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace. Město uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města pro účely a v rozsahu této smlouvy a na požádání dodá roll-up města.
- 2)** Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město, a to v tomto rozsahu:
- I. informovat veřejnost o poskytnutí dotace městem na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,

- II. viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo města a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena městem,
 - III. zaslat na sekretariát MěÚ Vratimov pozvánku na konkrétní akce realizované v rámci projektu a umožnit sledování aktivit realizovaných v rámci projektu,
 - IV. zajistit fotodokumentaci povinné publicity projektu,
 - V. vytvořit článek do nejbližšího čísla Vratimovských novin po realizaci akce.
- 3)** Příjemce je rovněž povinen v případě, že bude za účelem propagace projektu vytvářet video spot, poskytnout městu tento video spot a umožnit městu využití tohoto video spotu za účelem propagace projektu městem.
- 4)** Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace města, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování celého realizovaného projektu.

Část VI

Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Posuzované ukazatele kvality projektu jsou:

- **Formální kritéria**

tato kritéria hodnotí pověřený úředník

- úplnost žádosti;
 - odevzdání všech povinných příloh;
 - dodržení termínu pro podávání žádostí;
 - žádost odpovídá cílům vyhlášených oblastí, dodržování podmínek dotací (pokud je příjemce od města čerpal v předchozích obdobích).
- **Kritéria přínosu/efektu projektu**
 - hodnotí Zájmová a sportovní komise pro oblast podpory A. Provoz a B. Celoroční činnost. Zájmová a sportovní komise posoudí žádosti a vypracuje návrh na přidělení dotací jednotlivým spolkům, který doporučí a předloží orgánům města;
 - hodnotí rada města pro oblast podpory C. Mimořádná podpora, které předloží zastupitelstvu města.

Část VII

Závěrečné ustanovení

- 1)** Dotace nejsou určeny pro příspěvkové organizace města, jejich činnost je řešena přímo v rozpočtu města.
- 2)** Dotace musí být vyčerpána nejpozději do 31. 12. roku, ve kterém byla poskytnuta.
- 3)** Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má nesplněné závazky po splatnosti vůči městu nebo právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je město nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je město.
- 4)** Dotace je přísně účelová a bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Žadatelům se předložené žádosti včetně příloh nevracejí.
- 6) Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

** V čem spočívá zásadní rozdíl mezi opravou a technickým zhodnocením? Zatímco oprava znamená buď výměnu původního za nové při zachování funkčnosti nebo uvedení majetku do původního stavu; technické zhodnocení představuje: změnu funkčnosti objektu (u nemovitosti) nebo použitelnosti (u věci movité), stavebně – dispoziční změnu objektu, konstrukční změnu zasahující do podstaty věci, instalaci nebo zabudování nových prvků či zásadní změnu technických parametrů věci (např. zvýšení výkonu, snížení spotřeby apod.).*