

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY MĚSTA VRATIMOV

Pečovatelská služba města Vratimova je poskytována v souladu se zákonem číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zahrnuje základní činnosti, a to v rozsahu úkonů dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

I. Základní informace

- Pečovatelská služba je terénní služba, poskytovaná ve vymezeném místě, čase a rozsahu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků města Vratimova – pečovatelek. Případně zařízením Školního stravování zajišťujícího rozvoz obědů na základě písemné smlouvy mezi poskytovatelem a osobou požadující pečovatelskou službu (klientem), za úhradu dle platného sazebníku schváleného Radou města Vratimova.
- Poskytovatelem pečovatelské služby je Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov. Pečovatelská služba města Vratimova je určena osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění, tělesného a zdravotního postižení, sluchového postižení a pro seniory, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, žijícím ve městě Vratimov a jeho části Horní Datyně. Věková hranice u klientů je stanovena následovně: dospělí 27–64 let, mladší senioři 65–80 let a starší senioři nad 80 let. Poskytované úkony pečovatelské služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří je využívají, jsou bezpečné a odborné.
- Posláním a cílem pečovatelské služby je podpora samostatného života výše uvedených osob v domácím prostředí, podpora jejich základních životních potřeb, kvality života, umožnění aktivního života s ohledem na jejich zdravotní stav a prostředí v němž žijí.

Kontakt na pečovatelskou službu

Pečovatelky

Dům s pečovatelskou službou, Frýdecká 205, kancelář

tel. 596 732 441

Růžena Kupčová

tel. 605 876 431

Alexandra Ptaszniková

Sociální pracovníci

MěÚ Vratimov, odbor sociálně-správní, Frýdecká 853

tel. 595 705 911

Bc. Jitka Langrová – koordinátor PS, 2. patro, č. dveří 11

tel. 595 705 923

e-mail: langrova.meu@vratimov.cz

Mgr. Erika Herzová – vedoucí odboru, 3. patro, č. dveří 20

tel. 595 705 921

e-mail: herzova.meu@vratimov.cz

II. Místo a čas poskytování pečovatelské služby

Pečovatelská služba je poskytována na území města Vratimova, včetně Horních Datyň, a to na základě smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby v domácnosti klienta nebo v domech

s pečovatelskou službou města. Pečovatelská služba je poskytována v pracovní dny v době od 7.00 hod. do 15.30 hod. Úkon dovoz oběda probíhá v době od 11.00 hod. do 14.00 hod.

Klient, kterému byla zavedena služba dovoz oběda je oprávněn užívat jídlonosič a misku na salát s víčkem, který převezme od pečovatelské služby. Klient je povinen v době užívání tohoto jídlonosiče, jej chránit před ztrátou, poškozením či zničením. V případě zničení jídlonosiče vlivem nevhodné manipulace nebo ztráty je klient povinen vzniklou škodu ve výši 1.000 Kč do 30 dnů uhradit poskytovateli služby. Po ukončení pečovatelské služby klient neprodleně vrátí jídlonosič včetně misky na salát poskytovateli.

V případě, že pro některý den klient poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději 2 dny předem. Další úkony musí být vždy upřesněny nejpozději den přede dnem poskytnutí úkonu dohodou mezi poskytovatelem a klientem.

III. Práva a povinnosti klienta

Práva

- na ochranu osobních údajů
- na důstojné zacházení, ochranu jeho zdraví a dodržování jeho soukromí
- na provádění úkonů PS dle platné vyhlášky
- na ukončení PS dle přání klienta
- možnost podání stížnosti

Povinnosti

- dát souhlas k užívání osobních údajů
- sdělit zhoršení zdravotního stavu, ovlivňující poskytování PS
- nahlásit nepřítomnost v bytě (pobyt v nemocnici, návštěva u rodiny atd.), pokud tuto skutečnost klient nenahlásí, hrozí mu otevření bytu za asistence Policie ČR a hasičů
- poskytnout důležité údaje k sepsání smlouvy o PS a následně k vytvoření individuálního plánu
- spolupracovat se sociální pracovníci a pečovatelkami

IV. Rozsah poskytování pečovatelské služby

Poskytování pečovatelské služby zahrnuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

V. Úhrada pečovatelské služby

Výše úhrady za úkony pečovatelské služby je stanovena ve Smlouvě mezi poskytovatelem a klientem dle sazebníku úhrad úkonů pečovatelské služby města Vratimova, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Úhrada za poskytnuté úkony pečovatelské služby se platí v hotovosti, zpětně, jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti pečovatelkám.

Poskytování pečovatelské služby bez úhrady

Bez úhrady se pečovatelská služba poskytuje dle zák. č. 108/2006 Sb., § 75, odst. 2:

- účastníkům odboje (zák. č. 255/1946, zák. č. 462/1919),

- osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců,
- osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábory byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců,
- pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

VI. Jak požádat o poskytování pečovatelské služby

Klient (případ. jeho zástupce), který má zájem o poskytování pečovatelské služby musí osobně, písemně nebo telefonicky kontaktovat Městský úřad Vratimov, sociálně-správní odbor. Sociální pracovníce na základě tohoto podnětu projedná s klientem jeho požadavky a podá mu informace o pečovatelské službě v takovém rozsahu, aby se tento mohl rozhodnout, zda chce pečovatelské služby využít či nikoliv.

V případě zájmu o využití pečovatelské služby je žadatel povinen poskytnout tyto údaje:

základní údaje:

Pro přípravu smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby (jméno, datum narození, bydliště, jméno ošetřujícího lékaře, název zdravotní pojišťovny, jména a telefonní čísla kontaktních osob). Nutno doložit také výši příjmu (důchod, příspěvek na péči a jiné)

vyjádření ošetřujícího lékaře:

- a) zda z hlediska zdravotního stavu osoby není námitek proti poskytování pečovatelské služby
- b) zda nebyla u osoby zjištěna infekční a parazitární choroba, při které nemocný může být zdrojem onemocnění
- c) zda osoba netrpí psychózou a psychickou poruchou, při nichž může ohrozit sebe i druhé

V odůvodněných případech může město Vratimov od požadavku na doložení vyjádření ošetřujícího lékaře před sepsáním smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby upustit.

Náležitosti smlouvy

- označení smluvních stran
- rozsah poskytování sociální služby
- místo a čas poskytování sociální služby
- výše úhrady za pečovatelskou službu a způsob jejího placení
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- doba platnosti smlouvy
- závěrečná ustanovení

Sociální pracovník Měú Vratimov, odboru sociálně-správního, připraví návrh smlouvy o poskytování pečovatelské služby, společně s pravidly poskytování pečovatelské služby a předá je klientovi k seznámení. Přitom dbá toho, aby klient smlouvě a jejímu obsahu porozuměl. Při jednání o uzavírání smlouvy s neslyšící osobou zajistí pověřený pracovník přítomnost tlumočnicka znakového jazyka. Po vyjádření souhlasu s pravidly a se zněním smlouvy stvrzují svými podpisy klient i poskytovatel uzavření smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby. Na základě podané žádosti o pečovatelskou službu provede sociální pracovnice šetření v domácnosti klienta, který může kdykoliv v průběhu poskytování služby požádat o její rozšíření popřípadě ukončení.

VII. Poskytování pečovatelské služby

Pokud klient požaduje provádění úkonů nepravdělně, je povinen nahlásit požadavek na provedení úkonů minimálně jeden pracovní den předem – do 10.00 hod. Každý klient má založenou spisovou dokumentaci, včetně individuálního plánu péče.

Při změně zdravotního stavu klienta, resp. při zjištění infekční či parazitární choroby, při které může být nemocný klient zdrojem onemocnění pro ostatní, je povinen na změnu svého zdravotního stavu pečovatelky upozornit a pečovatelská služba je oprávněna přerušit po dobu nemoci klienta poskytování některých úkonů (jedná se zejména o dovoz jídla, hygienu, případně další).

V případě, že klient pečovatelce neotevře v domluveném čase, bude tato po 15 minutách od domluveného termínu postupovat takto:

- pokus o kontakt klienta prostřednictvím telefonu
- kontaktování rodiny nebo osoby, kterou klient určil jako kontaktní
- zjištění informací od obvodního lékaře
- přivolání Policie ČR popř. hasičů – z důvodného podezření na zdravotní problémy klienta

VIII. Specifikace jednotlivých činností a úkonů

1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

Poskytuje se *v domácnosti* klienta.

2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Poskytuje se *v domácnosti* klienta, při poskytování hygieny používá pečovatelka ochranné gumové rukavice.

3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

a) Dovoz nebo donáška jídla

Pečovatelská služba zajišťuje dovoz oběda ze zařízení Školního stravování ve Vratimově nebo ze Stravovacího zařízení Čavojská, přičemž cena oběda je stanovena dodavatelem. Pečovatelská služba neručí za kvalitu ani množství dováženého oběda. Dovoz oběda probíhá v době od 11.00 hod. do 14.00. hod. Oběd je klientovi předán max. do 3 hodin od dokončení tepelné úpravy. Klient je poučen, že oběd spotřebuje do 1 hodiny od převzetí jídlonosiče. Pokud uvedenou lhůtu nedodrží, je zde možnost mikrobiální kontaminace.

Obědy hradí klient prostřednictvím pečovatelky, která vybírá úhradu za obědy zpětně – dle počtu odebraných obědů, zároveň s úhradou za dovoz obědů.

Odhlášení oběda je povinen klient nahlásit den předem, a to do 12,00 hod. V opačném případě mu bude účtována celá částka za oběd v případě uskutečněné služby (dovoz oběda) bude i tato klientem hrazena.

b) Pomoc při přípravě jídla, příprava a podání jídla a pití

Jídlo je připravováno ze surovin klienta (možnost zajistit i prostřednictvím pečovatelky, nutná domluva).

4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

a) Běžný úklid a údržba domácnosti, pomoc při zajištění velkého úklidu

Klient je povinen na vlastní náklady zajistit (možno i prostřednictvím pečovatelky, nutná domluva) potřebné čisticí prostředky, jež jsou k provádění úkonů potřeba.

b) Údržba domácích spotřebičů

Znamená mytí, čištění domácích spotřebičů (např. kuchyňský robot, vysavač, lednice apod.), přičemž pečovatelka nesmí elektrické spotřebiče opravovat ani jinak do nich zasahovat.

c) Donáška vody

Je prováděna v nádobách klienta z nejbližšího zdroje vody, pečovatelka nesmí zvedat těžší břemeno než 15 kg.

d) Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

Zahrnuje donášku uhlí a dřeva, štípání a skládání dřeva, vybírání a vynesení popela, běžné čištění kamen, pečovatelka nesmí zvedat těžší břemena než 15 kg.

e) Nákupy, pochůzky a velký nákup (například týdenní nákup)

Pečovatelka nakupuje zboží z *finančních prostředků klienta* (převzetí proti podpisu). Klient je povinen mít před nákupem připraven písemný seznam věcí, které si přeje nakoupit (příp. pečovatelka pomůže klientovi seznam sepsat dle jeho požadavků). Po nákupu pečovatelka *nákup vyúčtuje* (na všechny nakoupené položky doloží účtenku) a vrátí zbytek finančních prostředků klientovi, který podpisem potvrdí správnost předloženého vyúčtování a vrácení financí. Při pochůzkách, u kterých dochází k manipulaci s penězi klienta (platby na poště, vyzvedávání léků za úhradu v lékárně apod.) se postupuje obdobně.

f) Praní a žehlení prádla, popřípadě jeho drobné opravy

Služba se poskytuje v prádelně DPS. Výše úhrady stanovená za praní prádla zahrnuje úkon včetně pracího prášku. Pokud se tento úkon poskytuje v domácnosti klienta, je klient povinen si zajistit prací prášek ze svých prostředků.

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zajišťuje se na území města Vratimov a Horních Datyň, v odůvodněných případech, dovolují-li to provozní možnosti pečovatelské služby, může být klientovi poskytnut doprovod v sanitě i do zdravotnického zařízení.

IX. Vyřizování stížností

Klienti pečovatelské služby si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Klient se může se stížností obrátit na sociální pracovníci pečovatelské služby nebo vedoucí odboru sociálně-správního MěÚ Vratimov. Stížnosti se řeší bez zbytečných průtahů ode dne doručení, ve složitějších případech do 30 kalendářních dnů ode dne doručení. V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se klient může obrátit na Městský úřad Vratimov, Frýdecká 853, příp. na Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě, odbor sociálních věcí, ul. 28. října. Na MěÚ Vratimov se stížnosti evidují v knize stížností.

Adresa pro podání stížnosti:

Městský úřad Vratimov
Odbor sociálně-správní
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

X. Ukončení poskytování pečovatelské služby

K ukončení poskytování pečovatelské služby dochází ukončením platnosti smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby. Klient může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro jeho výpověď činí 3 kalendářní dny po dni doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby, výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 7 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

Důvody výpovědi poskytovatelem:

- nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 5 dní
- porušení povinností, které vyplývají z vnitřních Pravidel poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby
- jestliže se klient chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
- klient přestal patřit do cílové skupiny
- klient se přestěhoval do nového trvalého pobytu, které je mimo dosah působnosti poskytovatele
- klient odešel do zařízení sociálních služeb pobytového typu
- klient odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů

XI. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla stanoví základní postupy poskytovatele a zároveň chrání klienta, respektují jeho osobní subjektivní názor. Klientovi jsou předána v písemné podobě před podpisem smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Poskytování služby je průběžně kontrolováno a hodnoceno, zda vše probíhá v souladu s veřejným závazkem a jsou naplňovány osobní cíle jednotlivých klientů. Všechny činnosti jsou poskytovány v souladu s platnými právními normami a průběžně aktualizovány v návaznosti na zákonné změny.

Tato Pravidla poskytování pečovatelské služby města Vratimov byla schválena na 23. schůzi Rady města Vratimova dne 16.03.2012 pod číslem usnesení 23/6.7 a jsou platná od 19.03.2012.

Příloha: Sazebník úhrad za úkony pečovatelské služby

Tímto prohlašuji, že jsem pravidla obdržel(a), byl(a) s nimi v plném rozsahu seznámen(a) a porozuměl(a) jsem jim.

Ve Vratimově dne

Jméno a příjmení, podpis